



Попова И.И.

ПЛАН- ГРАФИК

реализации мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов
МБОУ Барabanщиковской СШ № 4
в 2020- 2021 учебном году.

Цели и задачи:

1. Создание единого информационного пространства по ознакомлению всех участников образовательного процесса с их правами и обязанностями в процессе организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.
2. Создание условий проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.
3. Соблюдение нормативно-правовой базы организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.
4. Предупреждение нарушений прав выпускников при прохождении ими государственной (итоговой) аттестации.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Мониторинг проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов .	Июль-август	Директор Зам.дир. по УВР
2. Проведение методического анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ на заседаниях МО учителей - предметников.	сентябрь-октябрь	Директор Зам.дир. по УВР Рук.ШМО
3. Установочные информационные совещания с руководителями ШМО, по планированию деятельности, направленной на совершенствование порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020-2021 г.	Сентябрь - октябрь	Зам.дир. по УВР
4. Работа по обеспечению выпускников учебно - методическими пособиями по подготовке к ОГЭ , ЕГЭ.	Сентябрь - ноябрь	Зам.дир. по УВР Уч.предметн.
5. Разработка плана - графика проведения репетиционных экзаменов по материалам ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь	Зам.дир. по УВР
6. Участие учителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ , руководителей МО в районных, областных семинарах, курсах по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Директор
7. Анкетирование выпускников 9,11 классов с целью выявления выбора предметов для сдачи в форме ОГЭ, ЕГЭ.	До 01. 10	Классн.руковод.
8. Формирование базы данных: *об условиях обучения предметам (ОГЭ, ЕГЭ); * учителях - предметниках, работающих в выпускных классах	До 15 .10	Зам.дир. по УВР
9. Приказ о назначении ответственного координатора за создание базы данных учащихся 9,11 классов и взаимодействие с Дубовским РОО по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации	октябрь	Директор

выпускников 9,11 классов.		
10. Сдача заявок на получение бланков документов государственного образца и медалей к ним.	До 1 октября	Директор
11. Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021г.	В течение года	Зам.дир. по УВР Уч.-предметн. Классн.руковод.
12. Проведение разъяснительной работы среди выпускников прошлых лет, учреждений СПО, планирующих поступление в вузы и ссузы, а также среди учащихся с ОГВЗ, желающими проходить государственную (итоговую) аттестацию в форме и по материалам ЕГЭ.	В течение года	Директор
13. Оформление информационных стендов «Государственная (итоговая) аттестация в 2020-2021 учебном году».	В течение года (обновление каждый месяц).	Зам.дир. по УВР Уч.-предметн.
14. Составление транспортных схем доставки выпускников к ППЭ.	ноябрь	Директор
15. Совещание по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году.	Ноябрь, апрель	Директор
16. Контроль успеваемости выпускников 9,11 классов.	Каждая четверть, полугодие.	Директор Зам.дир. по УВР
17. Проведение общешкольных ученических, родительских собраний по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь, апрель	Зам.дир. по УВР Классн.руковод.
18. Заявка на участие выпускников 9, 11 классов в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного	Ноябрь.	Директор
19. Предварительная диагностика выпускников 9, 11 классов с целью выбора предметов в форме ОГЭ для прохождения государственной (итоговой) аттестации.	ноябрь	Зам.дир. по УВР Классн.руковод.
20. Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР
21. Работа телефонов горячей линии в по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Директор
22. Информирование всех участников образовательного процесса о нормативно – правовом обеспечении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР
23. Обеспечение функционирования информационной страницы ОГЭ, ЕГЭ на официальном сайте администрации Дубовского района, сайте ОУ.	В течение года	Зам.дир. по УВР Учит.-предметн. Учит.информ.
24. Организация публичных отчетов учителей - предметников на заседаниях МО о ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам.дир. по УВР Рук. ШМО
25. Проведение внутренней экспертизы качества образования выпускников 9, 11 классов и	декабрь, апрель	Зам.дир. по УВР

предоставление результатов в РОО.		
26. Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов	декабрь	Зам.дир. по УВР Классн.руков.
27. Знакомство участников образовательного процесса с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	декабрь	Зам.дир. по УВР Классн.руков.
	До 15 декабря	Директор
28. Опубликование на сайтах администрации Дубовского района, МБОУ БСШ № 4, в районной газете «Светоч» информации о местах регистрации на сдачу ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году.	январь	Директор
29. Подготовка проектов приказов об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников .	В течение года	Зам.дир. по УВР
30. Обучение различных категорий участников государственной (итоговой) аттестации: - - тестотехников, обеспечивающих проведение ЕГЭ, ОГЭ, - членов конфликтной комиссии, - членов ТЭК, - педагогических работников, - общественных наблюдателей.	Декабрь Февраль Март Март апрель	Директор Зам.дир. по УВР
31. Разработка плана - графика по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в 2021 г.	Январь- февраль	Зам.дир. по УВР
32. Создание и утверждение программы « Повышение качества образования».	Январь- февраль	Директор
33. Проведение семинара по подготовке организаторов ЕГЭ, ОГЭ .	февраль	Зам.дир. по УВР
34. Проведение общешкольных родительских собраний для родителей выпускников 9, 11 классов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2021 году.	февраль	Зам.дир. по УВР
35. Разработка организационно - распорядительных документов (приказов, инструктивных и информационно - методических писем), определяющих условия и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 2021 г.	Февраль - март	Директор Зам.дир. по УВР
36. Подготовка проекта приказа об участии в государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021 году.	апрель	Зам.дир. по УВР
37. Подготовка распорядительных актов: - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации в 2021, - об организации общественного наблюдения; - о порядке окончания 2020-2021 учебного года и	март май	Директор

проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.	март май	
38. Формирование базы данных выпускников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.	февраль-март •	Зам.дир. по УВР
39. Информирование участников ОГЭ, ЕГЭ по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ, поступлению в ссузы.	В течение года	Зам.дир. по УВР Классн.руков.
40. Регистрация участников ЕГЭ (выпускники текущего года, выпускники прошлых лет, обучающиеся в учреждениях НПО, СПО).	До 1 марта	Директор
41. Внесение предложений по составу организаторов ЕГЭ, ОГЭ.	До 01 марта	Директор
42. Приказ об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.	апрель	Директор
43. Проведение педагогического совета по утверждению предметов по выбору учащихся для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускниками 9,11 классов.	апрель	Директор
44. Обеспечение взаимодействия со службами, ведомствами Дубовского района по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2021 году.	Март - июнь	Директор
45. Комплектование пакета документов - оснований для организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья для выпускников 9, 11 классов.	март апрель	Директор
46. Доведение до сведения приказов МО и ПО РО об утверждении решений педагогических советов о проведении государственной (итоговой) аттестации в условиях, исключающих влияние негативных влияний на состояние их здоровья для выпускников 9, 11 классов.	апрель- май	Директор
47. Обучающий семинар для участников проведения ЕГЭ, ОГЭ	Апрель	Зам.дир. по УВР
48. Проведение внешней экспертизы качества образования (пробные экзамены).	Декабрь, Апрель	Зам.дир. по УВР Учит.-предм. Классн.руков.
49.Контрольно - инспекционная деятельность: проверка документов строгой отчетности, классных журналов, распорядительных документов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников.	По отдельному графику.	Зам.дир. по УВР
	Апрель - май	Зам.дир. по УВР
50 . Обеспечение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в условиях,	май	Директор

исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.		
51. Обеспечение общественного наблюдения при проведении ЕГЭ, ОГЭ.	Май, июнь	Директор
52. Проведение педагогических советов о допуске учащихся выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации.	май	Директор
53. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	май-июнь	Директор
54. Приказ об утверждении решения педагогического совета о награждении выпускников.	июнь	Директор
55. Проведение педсовета о выпуске учащихся 9, 11 классов	июнь	Директор
56. Инспекционно-контрольная деятельность по изучению подготовки и проведения к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	июнь	Директор Зам.дир. по УВР
57. Приказы об итогах организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Июнь, август	Директор
58. Выдача аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании.	июнь	Директор
59. Сдача аналитических отчетов об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	До 10 июля.	Директор
60. Аналитический отчет об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2021 году.	август	Зам.дир. по УВР