

02.11.2022г.

№ 125

Приказ

Об организации и проведении
итогового сочинения в МБОУ
Барабанщиковской СШ № 4
07.12.2022г.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, а также приказом минобразования от 24.10.2022г. № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022г.», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Дубовского района, приказом Дубовского РОО «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Дубовского района 07.12. 2022 года» № 215 от 25.10. 2022г., в целях организованного проведения 07.12.2022г. итогового сочинения в МБОУ Барабанщиковской СШ № 4,

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе в установленные сроки:
7 декабря 2022 – основной день. Начало в 10 часов в кабинете №14. Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.
- 1.1. обеспечить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Установить сроки оформления заявлений для участия в итоговом сочинении:
до 22 ноября 2022 года – для участия 07 декабря 2022 года,
3. Место регистрации заявлений выпускников для участия в итоговом сочинении – МБОУ Барабанщиковская СШ № 4 Дубовского района Ростовской области
4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - 4.1. Ответственным координатором по организации и проведению итогового сочинения, зам. директора школы по УВР Васильеву Т.В.
 - 4.2. Назначить организаторами проведения сочинения в аудитории 14:
Парфёнову Н.Ю. – учитель начальных классов
Рублёву Т.А. – учитель начальных классов
Шанбагомедову Ш.Н. – учителя истории и обществознания
5. Назначить Парфенову Н.Ю., ответственной за получение бланков итогового сочинения.
6. Утвердить состав предметной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения:
Васильева Т.В. - председатель
Члены комиссии:
Жукова Н.Н., - учителя родного русского языка и родной русской литературы;
Тарасова Е.П., учителя русского языка и литературы
7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:
Кожину А.Л.

8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно - техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

Кожин А.В., учитель информатики и ИКТ.

9. Назначить общественным наблюдателем на время проведения экзамена:

Кнышову Н.Е.

10. Назначить Васильеву Т.В., зам. директора по УВР ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, в том числе, если соответствующее решение было принято ОИВ – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- организацию ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
- довести до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) информацию о дате, месте, времени проведения итогового сочинения (изложения), сроках проверки и ознакомления с результатами;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
- обеспечение и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации при проведении итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
- за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в отдел образования Дубовского района.

- обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) с учетом изменения текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 г. и необходимости компенсации потерь учебного времени;
- обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
- обеспечить доставку оригиналов сочинений учащихся и отчетные формы ИС-5, ИС-6, в течение 2-х часов после окончания экзамена;
- подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Дубовский РОО в срок до 14.12.2022.

11. Кл. руководителю 11 класса Барминой З.А. довести до сведения родителей учащихся:

- прибытие обучающегося в ОУ;
 - иметь при себе паспорт, ручки гелевые, при необходимости лекарства и питание;
 - запрещается обучающимся иметь при себе средства связи, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и(или) толковые словари.
12. Ответственному за ведение школьного сайта Кожину А.В. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

13. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локально-нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ
Барabanщиковской СШ № 4 /И.И.Попова/



С приказом ознакомлен(а):

Шанбагомедова Ш.Н.
Кожин А.В.
Кожина А.Л.
Парфёнова Н.Ю.
Жукова Н.Н.
Васильева Т.В.
Рублёва Т.А.
Тарасова Е.П.

Шанбагомедова Ш.Н.
Кожин А.В.
Кожина А.Л.
Парфёнова Н.Ю.
Жукова Н.Н.
Васильева Т.В.
Рублёва Т.А.
Тарасова Е.П.