

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Барабанщиковская средняя школа № 4

Обсуждён и рекомендован
к утверждению Педагогическим
советом протокол № 7 от 10.02.2022г.

«Утверждаю»

И.о. директора
МБОУ Барабанщиковской СШ № 4
И.И.Попова
Приказ № 09 от 10.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
В МБОУ Барабанщиковской СШ № 4

1. Общие положения

Школа молодого педагога (далее- ШМП) – это педагогический орган, способствующий профессиональному становлению молодого специалиста.

Являясь объединением молодых учителей, ШМП способствует адаптации молодого учителя в школьной среде.

ШМП призвана содействовать мотивации поисковой, творческой деятельности молодого учителя по формированию своего стиля педагогической деятельности.

Настоящее Положение о ШМП МБОУ Барабанщиковской СШ № 4 определяет нормативно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования ШМП в школе.

В своей деятельности МБОУ Барабанщиковская СШ № 4 руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99 - ФЗ от 23.07.2013 г. №203 - ФЗ);
- Уставом МБОУ Барабанщиковской СШ №4.

В основе деятельности ШМП используется метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым специалистом.

Школа молодого педагога- это элемент методической системы, объединяющий молодых специалистов со стажем менее 3-х лет, а также педагогов имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающих в образовательном учреждении первый год.

Занятия в школе молодого педагога проводится 1-2 раза в месяц.

2. Цель, задачи и виды деятельности ШМП

Цель ШМП: создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего преподавателя, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе высокопрофессионального кадрового потенциала.

Задачами деятельности ШМП являются:

оказание практической помощи молодым педагогам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;

выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;

совершенствование и развитие профессиональнозначимых личностных качеств;

формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;

содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

стимулирование личностно-профессионального развития молодых педагогов.

Основные направления деятельности ШМП:

углубление научно-профессиональных знаний;

повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;

повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;

формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;

освоение методики научно-исследовательской деятельности;

совершенствование культуры педагогического общения;

создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;

развитие способностей работать в команде;

освоение корпоративных норм поведения;

диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав ШМП и организация работы.

3.1. ШМС организуется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. В состав ШМП входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных МО, заместитель директора по УВР.

3.3. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по УВР, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

3.4. Работа ШМП осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

К основным формам работы ШМП относятся: наставничество; круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей; открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса; сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания; изучение передового педагогического опыта.

4. Содержание работы ШМП:

изучение нормативной и методической документации по вопросам самообразования;

изучение правил заполнения и ведения учебной документации;
использование календарно – тематического плана и рабочей программы для проведения занятий, а так же изучение методики их написания;
изучение методов организации самостоятельной работы учащихся;
изучение методики проведения промежуточной аттестации учащихся;
выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования;
организация и проведение теоретических и практико - ориентированных форм работы, также встреч сопытными преподавателями;
изучение современных образовательных технологий, особенности их реализации в образовательном учреждении.

5. Структура ШМП

Руководство работой Школой и контроль осуществляет заместитель директора по УВР.

Занятия школы проводят: заместитель директора по УВР, педагоги-наставники, психолог.

Членами ШМП являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

6. Права и обязанности членов ШМП

Члены ШМП имеют право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и согласованию с заместителем директора по УВР).

Члены ШМП обязаны:

регулярно посещать занятия ШМП;
выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
систематически повышать свою квалификацию.

7. Документация ШМП

К документам, регламентирующим деятельность ШМП, относятся:
положение о ШМП;
приказ директора об организации наставничества;

план работы ШМП;

-план работы учителя-наставника с молодым педагогом;

-банк данных о молодых педагогах;

-отчеты по самообразованию молодых педагогов;

протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

методические рекомендации и обзоры по наставничеству;

-анализ работы за предыдущий год.