

Парфёнова Н.Ю. Руководитель ШМО начальных классов, психолог

Кожина А.Л. Библиотекарь

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ

Барabanщиковской СШ № 4

/Попова И.И./

С приказом ознакомлена:

Васильева Т.В.

Рублёва Т.А.

Джемилева Ф.А.

Парфёнова Н.Ю.

Литвиненко Т.А.



Приложение № 1 к приказу
от 01.03.2023г. № 15

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Барабанщиковской СШ № 4

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ

обучении обучающихся			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
<...>			

2. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель- июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации

Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<...>			
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Март– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 20 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5. Нормативно-правовое обеспечение.			

<p>Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП</p>	<p>Март-сентябрь 2023г.</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, рабочая группа</p>	<p>Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП</p>
<p>Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, рабочая группа</p>	<p>Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП</p>
<p>Утверждение ОПП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета</p>	<p>До 1 сентября 2023г.</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета, приказ об утверждении ОПП, приведенных в соответствие с ФООП</p>