

Обсуждён и рекомендован
к утверждению Педагогическим
советом протокол № 1 от 24.08.2021г.

«Утверждаю»

И.о. директора

МБОУ Барабанщиковской СШ № 4

И.И.Попова

Приказ № 61 от 24.08.2021г.



Положение Об уполномоченном по правам ребёнка в МБОУ Барабанщиковской СШ № 4

1. Общие положения

Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Барабанщиковской СШ № 4 разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы», Областным законом от 15.03.2007 № 643—3 С «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 г. № 699 « Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области».

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Барабанщиковской СШ № 4 (далее — образовательная организация, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в целях формирования правового пространства в образовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124—ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.

Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов и должностных лиц образовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Руководитель образовательной организации формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в МБОУ Барабанщиковской СШ № 4 (далее — реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающие должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

фамилия, имя, отчество;

Дата рождения и место жительства;

Занимаемая должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации;

полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей образовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного и протоколов результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях руководители образовательных организаций дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Всем действующим Уполномоченным образовательных организаций, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя образовательной организации(приложение).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в образовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2. Выборы Уполномоченного

Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее — выборы) определяются настоящим Положением.

Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники

образовательного процесса, занимающие в образовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области — 20 ноября.

Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация образовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

В специально отведенном месте образовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

Собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

В день выборов предвыборная агитация не проводится.

Обучающиеся образовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательной организации.

Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее протокол) должен содержать:

Сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после дня выборов.

Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов руководитель вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

Целью деятельности Уполномоченного является содействие: формированию правового пространства в образовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации и взаимодействия с иными правозащитными институтами).

Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательной организации.

Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органами (или) должностным лицам образовательной организации;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации, органами самоуправления образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц образовательной организации;

выступать с устным докладом на заседаниях образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно - воспитательного процесса учреждения оправах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально—правовыми психолого — педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний оправах и способах их реализации.

По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая администрации образовательной организации.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

По запросу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области руководитель образовательной организаций анализирует представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляет в

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с: Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
органами опеки и попечительства;
администрацией образовательной организации;
педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;
правоохранительными органами;
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

Руководители образовательных организаций оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

Администрация образовательной организации и может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации образовательной организации;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц образовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

принимать участие в заседаниях совета образовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов образовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

Приложение
к положению об
уполномоченном по
правам ребенка в
МБОУ
Барабанщиковской СШ
№ 4

Удостоверение уполномоченного
по правам ребенка в МБОУ Барабанщиковской СШ № 4
Дубовского района Ростовской области

ФОТО Орган местного самоуправления Ростовской области,
осуществляющий управление в сфере образования

Герб муниципального образования

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

(уполномоченный по правам ребенка
В образовательной организации Ростовской области)

Выдано: Действительно по: